

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)



ПРИНЯТО

решением Совета колледжа
протокол от 26.07.2017 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО
«Уральский политехнический
колледж-МЦК»
от 21.07.2017 № 01-05/297
с изменением от 31.10.2019 № 01-05/436

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 года N 443, г. Москва, "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 сентября 2014 г. N 1286, г. Москва, "О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443;
- постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 283 «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464, г. Москва, "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"
- приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2017 г. № 315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443»
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»;
- другие нормативные акты, в том числе локальные акты колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестаций дисциплин, курсовых проектов (работ), МДК, практик, профессиональных модулей при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, решивших продолжить образование в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» (далее – колледж).

1.3. Данное Положение распространяется на студентов колледжа:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах колледжа;
- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы колледжа на другую образовательную программу;
- переведенных или зачисленных в колледж для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- зачисленных в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- ранее отчисленных из колледжа и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- при возвращении из академического отпуска;
- зачисленных в колледж для продолжения обучения после обучения в другой профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования;
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.4. Понятия и определения:

Перезачет - признание учебных дисциплин, курсовых проектов (работ), МДК, практик, профессиональных модулей, изученных лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их

перенос в документы об освоении основной профессиональной программы, изучаемой в колледже.

Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК и/или практики, профессионального модуля и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний и освоенных компетенций у студента по дисциплинам, МДК и практикам, профессиональным модулям, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка знаний у студента по указанным дисциплинам, МДК и/или практикам, профессиональным модулям в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики, профессионального модуля и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.5. Срок ускоренного освоения образовательных программ по специальностям, не родственным ранее полученному среднему профессиональному образованию, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности).

1.6. Срок ускоренного освоения образовательных программ по специальностям, родственным ранее полученному среднему профессиональному образованию, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), МДК, профессиональных модулей, перезачета и уменьшения объема производственной (по профилю специальности) практики.

2. Основания, порядок проведения и оформления перезачета учебных дисциплин, курсовых проектов (работ), МДК, практик, профессиональных модулей

2.1. Решение о возможности перезачета учебных дисциплин, курсовых проектов (работ), МДК, практик, профессиональных модулей учебного плана ранее изученных студентом в других образовательных организациях или по другой образовательной программе принимает заведующий соответствующего отделения совместно с председателем соответствующей предметно-цикловой комиссии.

2.2. Перезачет учебных дисциплин, курсовых проектов (работ), МДК, практик, профессиональных модулей, изученных студентом, осуществляется на основе его личного заявления и/или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и анализа приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, либо обучения по аккредитованной образовательной программе среднего профессионального образования, а также факта изучения дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей, заявленных к перезачету. В качестве таких документов может выступать справка об обучении, диплом и приложение к диплому об образовании, аттестат о среднем общем образовании и т. д.

2.3. Зачет результатов освоения студентами колледжа дисциплин, курсовых проектов (работ), МДК, практик, профессиональных модулей осуществляется при условии, что:

- дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули входят в учебные планы колледжа;

- названия дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей полностью совпадает с названиями дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей учебного плана колледжа;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей в иной образовательной организации либо по другой образовательной программе составляет не менее 95% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа;

- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен, превышать 5 лет

2.4. Основанием для перезачета ранее сданных (зачтенных) одноименных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей курсовых работ/проектов по дисциплине/МДК является:

- заявление студента и/или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента о перезачете;

- справка о результатах обучения;

- диплом и приложение к диплому о начальном профессиональном образовании, или о среднем профессиональном образовании или высшем образовании;

- аттестат о среднем общем образовании.

2.5. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины/МДК, по которому она написана.

Курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины/МДК, по которому он выполнен.

2.6. Если по перезачитываемой дисциплине/МДК в рабочем учебном плане колледжа предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой

проект вместо предыдущей – курсовой работы), то студент обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом - графиком сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

2.7. Если по перезачитываемой дисциплине/МДК в учебном плане колледжа предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо предыдущей – курсового проекта), то допускается перезачёт по данной форме текущей аттестации. При этом отметка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачёта не более одной курсовой работы.

2.8. Полностью перезачету подлежат дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули, в случае завершения курса обучения, у студентов, переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы внутри колледжа.

2.9. Полностью перезачету подлежат дисциплины учебных планов образовательных программ по циклам:

Гуманитарный, социально-экономический, математический и естественнонаучный – если полностью совпадает наименование дисциплин, а объем и содержание не менее чем на 95 % совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа.

Профессиональный – если полностью совпадает наименование дисциплины, МДК, а объем и содержание не менее чем на 95% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа.

Физическая культура – если объем совпадает не менее чем на 90%.

2.10. Полностью перезачету подлежат дисциплины вариативной части учебных планов образовательных программ, одна дисциплина за одну, даже при несовпадении наименования дисциплины, если объем не менее чем на 90% совпадает с соответствующим объемом данных дисциплин по учебному плану колледжа.

2.11. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении названия дисциплины, МДК и количества часов, данная дисциплина может быть переаттестована. Если студент не подтверждает своих знаний по дисциплине, МДК, то за ним сохраняется право пересдать их на общих основаниях.

2.12. Дисциплины, МДК, по которым курс обучения не завершён, не перезачитываются.

2.13. Практики, пройденные студентом при получении предыдущего образования, могут быть перезачтены с согласия руководителя практики от колледжа по данной специальности/профессии при совпадении ее содержания и длительности. Оценка о перезачете практики вносится в зачетную книжку студента.

2.14. Не допускается перезачет преддипломной практики.

2.15. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

2.16. Дисциплины, МДК, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен / зачёт) и текущей (курсовые работы / проекты) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее, установленных п.2.2. настоящего Положения, пределов, но не менее 60%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

2.17. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой студента, без предоставления справки об обучении или приложения к диплому об образовании.

2.18. Не допускается механический перезачет дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ) по учебному плану высшего образования и оценок по ним из приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.19. Не допускается перезачет дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей учебного плана по программе высшего образования, если аналогичные дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули изучались студентом ранее при освоении им программ среднего профессионального образования по профилю, не соответствующему профилю выбранной студентом специальности высшего образования.

2.20. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, полученной в иной образовательной организации, с формой промежуточной аттестации, установленной в колледже по указанной дисциплине, МДК, профессиональному модулю и (или) при недостаточном объёме часов (более 5%), принимается решение об отказе в зачете дисциплины, МДК, профессиональному модулю и о прохождении студентом промежуточной аттестации по указанным дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

2.21. Неперезачтенные дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей по истечению графиков перезачетов приравнивается к академическим задолженностям.

2.22. График ликвидации задолженностей и их перечень определяется заведующим отделением в соответствии с образовательной программой, рассчитанной на полный срок обучения и доводится до сведения студента в начале учебного года.

2.19. На основании решения заведующего отделением и председателя соответствующей предметно-цикловой комиссии с указанием перечня дисциплин, подлежащих перезачёту, проводится перезачет.

В решении заведующего отделением и председателя соответствующей предметно-цикловой комиссии также указываются дисциплины, МДК, практики, курсовые проекты (работы), профессиональные модули, указанные в заявлении

студента или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, заявленных для перезачета, но которые не могут быть перезачтены.

2.20. В случае принятия решения о перезачете дисциплины, курсового проекта (работы), МДК, практики, профессионального модуля, перезачет фиксируется в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, в приложении к диплому, как изученные в колледже.

Контроль за ведением зачетной книжки осуществляет заведующий отделением.

Ведомости по перезачету учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей.

2.21. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, МДК, практики, курсового проекта (работы), профессионального модуля, колледж предоставляет студенту или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.22. При невозможности перезачета дисциплины, МДК, практики, курсового проекта (работы), профессионального модуля, студент обязан пройти промежуточную аттестацию, либо изучать дисциплину, МДК, практику, профессиональный модуль, вновь в форме, определяемой самим студентом (очная, ускоренная) в сроки, установленные колледжем до конца текущего семестра.

3. Основания, порядок проведения и оформления переаттестации дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей

3.1. При невозможности перезачета студент может пройти переаттестацию учебной дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля либо изучить (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику, профессиональный модуль вновь в форме, определяемой самим студентом и колледжем (очная, ускоренная)

3.2. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования, выполнения контрольной работы или реферата, зачета/экзамена по изученной дисциплине или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям.

3.3. До проведения переаттестации студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

3.4. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля.

3.5. Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура» для лиц имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

3.6. Разрешается переаттестация производственной практики (по профилю специальности) студентам, обучающимся по ускоренному обучению и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном образовании или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

3.7. Лица, которые обучались в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, не имеющих государственной аккредитации или успешно окончившие их, имеют право на промежуточную и государственную итоговую аттестацию на условиях экстерната.

3.8. В этом случае студент должен пройти переаттестацию по всем дисциплинам и видам практик.

Автоматический перезачет дисциплин лицам, которые обучались в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, не имеющих государственной аккредитации, не допускается.

3.9. Для проведения процедуры переаттестации издается приказ за подписью заместителя директора по учебной работе.

3.10. Переаттестацию проводит экзаменационная комиссия, в состав которой входит заведующий соответствующим отделением и ведущий преподаватель по соответствующей дисциплине или руководитель практики от колледжа.

3.11. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, практики и/или профессионального модуля.

3.12. Ведомости по переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей.

3.13. Переаттестованные учебные дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули заносятся в зачетную книжку студента, в сводную ведомость успеваемости, в приложение к диплому, как изученные в колледже.

4. Заключительные положения

4.1. Студент, имеющий перезачёты или переаттестации ряда дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины и может не посещать занятия по перезачётным/переаттестованным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям.

4.2. Студент может отказаться от перезачтения/переаттестации дисциплин, курсового проекта (работы), МДК, практик, профессиональных модулей.

В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю, предусмотренные учебным планом.

В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная студентом результирующая оценка или зачет.

4.3. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования, то порядок пересдачи определяется заведующим отделения по личному заявлению студента.

4.4. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах, МДК, практиках, профессиональных модулях вносятся в справку о результатах обучения.

Заместитель директора по учебной работе

И.Н. Федорова

Приложение № 1

Образцы заявлений студентов

Директору ГАПОУ СО Уральский
политехнический колледж - МЦК

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (форма обучения)

_____ (специальность, группа)

Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины (курсовые работы/проекты, МДК, практики, профессиональные модули), сданные мной при обучении в _____

в период с _____ по _____:

№ п/п	Из документа о предыдущем образовании			Из учебного плана Уральского политехнического колледжа – МЦК (очной/заочной формы обучения)		
	Наименование дисциплины (курсовой работы/проекта, МДК, практики, профессионального модуля)	Количество часов	Оценка	Наименование дисциплины (курсовой работы/проекта, МДК, практики, профессионального модуля)	Количество часов	Оценка
1						
2						
3						

Документ об образовании прилагаю:

Дата

Подпись

Продолжение приложения № 1

Директору ГАПОУ СО Уральский
политехнический колледж - МЦК

_____ /
(Ф.И.О.)

_____ /
(Ф.И.О. студента)

_____ /
(форма обучения)

_____ /
(специальность, группа)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом полученного образования и перезачесть мне ранее освоенные УД, МДК, ПМ, практики по специальности

_____ /
(наименование специальности)

при обучении в _____,

(наименование образовательной организации)

Оригинал (заверенную копию) документа предоставляю.

_____ / _____ /
(подпись студента) (Ф.И.О. студента)

Дата _____

Согласовано:

_____ / _____ /
(подпись зам. директора) (Ф.И.О.)

Дата _____

_____ / _____ /
(подпись зав. отделением) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Образец приказа

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
 «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
 (ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)



00.00.0000

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

О создании экзаменационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать экзаменационную комиссию для проведения и оформления процедуры перезачета/переаттестации дисциплин, (МДК, курсового проекта, практики, профессионального модуля) и утвердить её состав согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель директора по учебной работе

И.О. Фамилия

Приложение к приказу
 от __.__.20__ г. № _____
 «О создании экзаменационной
 комиссии»

Специальность: _____

Состав комиссии:

Председатель комиссии – Фамилия И.О., должность,
 Заместитель председателя комиссии – Фамилия И.О., должность,
 Члены комиссии:
 Фамилия И.О., должность,
 Фамилия И.О., должность

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области**

**«Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»)**

Протокол № _____ от _____

экзаменационной комиссии по перезачету/ переаттестации студентов

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

провела перезачет/переаттестацию нижеперечисленных студентов (студента):

Перезачет проводился комиссией путем анализа представленных документов о предыдущем образовании студента(ов) по содержанию дисциплин, количеству часов, изучение которых предусмотрено учебными планами колледжа.

Переаттестация проводилась путем собеседования членов комиссии со студентами по содержанию дисциплин, количеству часов, изучение которых предусмотрено учебными планами колледжа, выполнения контрольной работы или реферата, зачета/экзамена.

По результатам анализа и собеседования комиссия постановила:

1) Перезачесть следующие дисциплины/курсовые работы (проекты)/МДК/практики/профессиональные модули:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование дисциплины/курсовой работы (проекта)/МДК/практики/модули:	Количество часов	Оценка

2) Переаттестовать следующие дисциплины/курсовые работы (проекты)/МДК/практики/профессиональные модули:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование дисциплины/курсовой работы (проекта)/МДК/практики/модули:	Количество часов	Оценка

3) Дисциплины/курсовые работы (проекты)/МДК/практики/модули на общих основаниях:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование дисциплины/курсовой работы(проекта)/МДК/практики/профессиональные модули:	Количество часов

Установить срок ликвидации академической разницы до _____.

Председатель _____

Члены комиссии _____

Образец выписки из протокола

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области**

**«Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»)**

Выписка из протокола № _____ от _____ 20__ г.

решения экзаменационной комиссии по перезачету/переаттестации:

1) Перезачесть следующие дисциплины/курсовые работы (проекты)/МДК/практики/модули:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование дисциплины/курсовой работы (проекта)/МДК/практики/ профессиональные модули:	Количество часов	Оценка

2) Переаттестовать следующие дисциплины/курсовые работы (проекты)/МДК/практики/модули:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование дисциплины/курсовой работы (проекта)/МДК/практики/ профессиональные модули:	Количество часов	Оценка

3) Дисциплины/курсовые работы (проекты)/МДК/практики/модули на общих основаниях:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование дисциплины/курсовой работы (проекта)/МДК/практики/профессиональные модули:	Количество часов

Установить срок ликвидации академической разницы до _____.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ (_____)

Члены экзаменационной комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)